

Bestuurlijke Informatievoorziening

Wilt u het management voorzien van betrouwbare en volledige managementinformatie?

Onjuiste of onvolledige managementinformatie kan leiden tot verkeerde beleidsbeslissingen en inefficiënt werken. Om het management goed te kunnen informeren over de interne gang van zaken speelt betrouwbaarheid van de informatie een cruciale rol. Dit vereist inzicht in de risico's die deze betrouwbaarheid bedreigen. Een schone taak voor u als financieel-economisch medewerker? Jazeker! Met het Associatiediploma Bestuurlijke Informatievoorziening (BIV®) beschikt u over de vereiste kennis om grip te krijgen op de informatieprocessen binnen uw organisatie – onmisbaar in een tijd waarin ICT zich in sneltreinvaart ontwikkelt.

Verder groeien?

In combinatie met de Associatiediploma's Rapporteren en adviseren door Financials (RAF) en Moderne Bedrijfsadministratie (MBA) geeft het Associatiediploma Bestuurlijke Informatievoorziening (BIV) ook recht op inschrijving in het Register Financieel Management. U mag zich dan Financieel Manager (RFM) noemen. Hiermee toont u aan dat u up-to-date bent opgeleid voor het financieel management van kleine en middelgrote organisaties. Bovendien biedt het Associatiediploma BIV vrijstelling binnen de propedeutische fase van de SPD-opleiding.

Doelgroep

De opleiding is bedoeld voor administrateurs op mbo-niveau, MBA'ers die de titel RFM® willen verkrijgen.

Niveau

HBO ad

Vooropleiding

Er is geen specifieke vooropleiding vereist. Geadviseerd wordt het Associatie Praktijkdiploma Boekhouden (PDB®) of Associatiediploma Moderne Bedrijfsadministratie (MBA).

Programma

De module Inleiding bestuurlijke informatievoorziening geeft u inzicht in het functioneren van organisaties, (functionele) processen en procesbeheersing in organisaties, informatieverzorging, de kwaliteit van de informatieverzorging, interne controle, controletechnische functiescheiding en organisatietyologieën. U gaat dieper in op controletechnische maatregelen en informatiebehoefte die bij het goed functioneren van processen aan de orde zijn.

Duur van de opleiding

Het betreft een maatwerktraject. De opleidingsduur is in overleg met het inschrijfbureau van De Laat Kenniscentrum.

Lesdag en -tijd

Onze opleidingen en trainingen worden aangeboden in de avonden en overdag.

Startdata

Onze opleidingen starten in september, oktober, februari en maart. Let op, deze module wordt enkel aangeboden in Goes en Eindhoven.

Studiebelasting

Circa tien tot vijftien klokuren per lesweek.

Cursusprijs

Het betreft een maatwerktraject. In overleg met de cursist stellen wij een passende offerte op.

Diploma

De examens worden afgenomen door de Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens op diverse examenlocaties. Inschrijving geschiedt altijd voor eigen rekening en verantwoordelijkheid. Voor de actuele examenkosten verwijzen wij naar de website van de Associatie: www.associatie.nl.

Informatie

Meer informatie? Neem contact met ons op via telefoonnummer 040-2485582 of per mail via info@delaatkenniscentrum.nl.

Zie ook de website www.delaatkenniscentrum.nl

Let op!

Er is een overgangsregeling van kracht per 01-09-2024.



**‘Kleinschalige
opleiding met
ruimte voor
discussie’**

Marcella - Student DLKC