

Praktijkdiploma Boekhouden (PDB)

Wilt u inzicht in de boekhoudkundige en bedrijfseconomische processen die zich in een organisatie afspelen? Dan is het Associatie Praktijkdiploma Boekhouden (PDB) een absolute must: één van de meest gevraagde diploma's in het administratieve werkveld. Gedegen en zeer actueel. Naast vakkennis is ook de toepassing in de praktijk van belang. U doet uw boekhouding in het computerprogramma AccountView en maakt berekeningen in Excel.*



Met Associatie PDB op zak bent u bij uitstek geschikt om in kleine en middelgrote organisaties geheel zelfstandig de boekhouding te voeren. Ook in grote organisaties bent u een waardevolle kracht als assistent van de administrateur of controller. PDB is het begin van uw succesvolle carrière in het bedrijfsleven, een carrière die soms verder reikt dan het administratieve vlak. Dit diploma biedt er alle mogelijkheden voor!

Doelgroep

PDB is voor diegenen die het zelfstandig voeren van de boekhouding en een volgende stap in uw carrière ambiëren.

Niveau

MBO 3/4

Vooropleiding

Voor deze opleiding is geen specifieke vooropleiding vereist.

Programma

De opleiding bestaat uit onderstaande drie modules:

Module Kostencalculatie niveau 4

Gedurende de module Kostencalculatie leert u hoe u kostprijs- en verkoopprijsberekeningen maakt en hoe u het resultaat van productie en verkoop moet berekenen. Ook leert u inzicht te krijgen in resultaten en presentatiemethoden. De focus van de opleiding ligt op het toepassen van de theorie, zodat u direct de geleerde materie in praktijk kunt brengen.

Module Bedrijfsadministratie niveau 4

Gedurende deze module leert u berekeningen te maken ten behoeve van de financiële administratie van een handels- of dienstverlenende onderneming. U leert overzichten samen te stellen, zoals een grootboekrekening of een kolommenbalans. Daarnaast doet u kennis op over de belangrijkste theorie en begrippen.

Module Financiering niveau 4

In deze module leert u de belangrijkste theorie met betrekking tot financiering. U leert wat termen zoals agio, aandelen en verschillende ondernemingsvormen zijn. Na het behalen van de module bent u in staat om berekeningen te maken ten behoeve van de periodeafsluiting en kengetallen te berekenen.

Examen

Elke module wordt met een afzonderlijk examen afgerond.

Examen Kostencalculatie niveau 4

De belangrijkste examenstof is:

- kostprijs- en verkoopprijsberekeningen maken bij een handels- en dienstverlenende onderneming.
- resultaten van productie en verkoop berekenen bij een handels- en dienstverlenende onderneming

Examen Bedrijfsadministratie niveau 4

De belangrijkste examenstof is:

- berekeningen maken en boekingen verrichten ten behoeve van de financiële administratie van een handels- en dienstverlenende onderneming
- theorie met betrekking tot de financiële administratie van een handels- en dienstverlenende onderneming

Examen Financiering niveau 4

De belangrijkste examenstof is:

- theorie met betrekking tot financiering
- berekeningen maken met betrekking tot financiering
- kengetallen berekenen

Studiebelasting

Circa zes à acht klokuren per lesweek.

Cursusprijs

Klik [hier](#) voor een specificatie van de kosten.

Diploma

De examens worden afgenomen door de Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens op diverse examen locaties in heel Nederland. Het betreffen online examens. Inschrijving voor het examen geschiedt online en is altijd voor eigen rekening en verantwoordelijkheid. Voor de actuele examenkosten en meer informatie met betrekking tot de examens verwijzen wij u graag naar de website van de Associatie.

U kunt er ook voor kiezen om uw examen te laten afnemen door Stibex. Ook dit examen is online en wordt op verschillende locaties in heel Nederland afgenomen. Inschrijving voor het examen geschiedt online en is altijd voor eigen rekening en verantwoordelijkheid. Voor de actuele examenkosten verwijzen wij naar de website van Stibex: www.stibex.nl.

Informatie

Meer informatie? Neem contact met ons op via telefoonnummer 040-2485582 of per mail via info@delaatkenniscentrum.nl.

Vervolgstudie

Heeft u uw opleiding PDB succesvol afgerond? Studeer dan verder en start met de opleiding MBA ook wel moderne bedrijfsadministratie genoemd. Wist u dat administratieve functies ook veel worden gevraagd in het vakgebied personeel en arbeid? Verbreed uw kennis op het gebied van loonadministratie en volg bijvoorbeeld de opleiding PDL praktijkdiploma loonadministratie.

**Ja, ik wil vrijblijvend
meer informatie**

**‘Fijne begeleiding
met persoonlijk
contact en
individuele
betaalbare lessen’**

Jeltje - Student PDB

- **Persoonlijke aanpak**
- **Hoge slagingspercentages**
- **20 leslocaties in Nederland**

Klanten Vertellen



45 beoordelingen in de laatste 12 maanden
95% beveelt ons aan