

# Haal meer uit jouw MBO-diploma

## Binnen 5 lesweken al aan de slag in de zorg

Een toekomst in de gezondheidszorg begint bij De Laat Kenniscentrum. Heb je als vooropleiding een afgeronde (directie)secretaresse, management assistent of een opleiding afgerond waarbij sociale, communicatieve en organisatorische talenten een must zijn ben je slechts een paar stappen verwijderd van een medisch diploma. Onze unieke aanpak en modulaire opbouw maakt het mogelijk dat je na het behalen van de eerste module het eerste diploma op zak hebt. Vanuit daar is het aan jou de keuze om door te studeren met als doel het diploma 'assistente polikliniek' óf 'medisch secretaresse'. Jouw mbo-diploma levert directe vrijstellingen op. Hierdoor hoef je alleen de medische module te volgen. Afhankelijk van de opleidingskeuze duurt de opleiding 5 tot 20 lesweken.



Diegenen die meer willen weten over het menselijk lichaam volgen de opleiding medische kennis en terminologie. In 15 lesavonden maak je kennis met belangrijke medische begrippen en vergroot je je kennis over het menselijk lichaam en verschillende medische aandoeningen. Natuurlijk sluit je ook deze opleiding af met een gewaardeerd diploma.

De opleiding medisch administratief medewerker, valt volledig binnen het STAP budget. Deze opleiding is dus GRATIS voor mbo-studenten. Voor de opleiding Assistente Polikliniek en Medisch Secretaresse betaal je een kleine bijdrage. Heb je een aanvullend certificaat gericht op de zorg, dan is in veel gevallen ook de opleiding Assistente Polikliniek GRATIS. Informeer naar de mogelijkheden.

### Doelgroep

De opleiding is bedoeld voor degenen die werkzaam zijn of willen zijn bij een ziekenhuis, privékliniek of (huis)artsenpraktijk. Je kunt door de unieke opbouw al snel aan de slag in het werkveld.

### Niveau

Referentieniveau MBO 3/4

### Vooropleiding

Onze medische opleidingen kennen geen specifieke vooropleiding. Om aan de slag te geraken in de gezondheidszorg zijn vooropleidingen waarbij sociale, communicatie en organisatorische talenten een must zijn een pré. Je moet kunnen aantonen dat jouw kennis op het gebied van computervaardigheden en Nederlands voldoende is. Dit kan door de afname van een toets of door het overleggen van een diploma MBO 3/4.

### Programma

Programma	
<b>Start</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>MBO diploma</li></ul> <i>óf</i> <ul style="list-style-type: none"><li>Toets Nederlands 2F</li><li>Aantoonbaar computervaardigheden gevorderd Word, Outlook, Excel, PowerPoint</li></ul>
<b>Stap 1:</b> Diploma Medisch administratief medewerker	<ul style="list-style-type: none"><li>Module medische secretariaatspraktijk</li><li>Module medische terminologie</li></ul>
<b>Aan het werk óf doorstuderen</b>	
<b>Stap 2:</b> Diploma Assistente polikliniek	<ul style="list-style-type: none"><li>Module medisch fundament</li></ul>
<b>Aan het werk óf doorstuderen</b>	
<b>Stap 3:</b> Diploma Medisch secretaresse	<ul style="list-style-type: none"><li>Module praktische psychologie</li><li>Module medische ethiek</li><li>Module medische correspondentie</li></ul>

Beknopte variant	
<b>Start</b>	Geen specifieke vooropleiding.
<b>Stap 1:</b> Diploma medische kennis en terminologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Module medische kennis en terminologie</li> </ul>
<b>Aan het werk óf doorstuderen</b>	
<b>Stap 2:</b> Medisch administratief medewerker	<ul style="list-style-type: none"> <li>Module medische secretariaatspraktijk</li> </ul> Let op: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>MBO diploma verplicht</b></li> </ul> <i>óf</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Toets Nederlands 2F</i></li> <li><i>Aantoonbaar computervaardigheden gevorderd Word, Outlook, Excel, PowerPoint</i></li> </ul>

Wil je graag aan de slag in de gezondheidszorg of heb je altijd al meer willen weten over het menselijk lichaam? Iedereen heeft zijn eigen redenen om zichzelf te ontwikkelen. Ons unieke concept maakt het mogelijk invulling te geven aan jouw leerdoel. Naast de branchegerichte diplomering is er daarom ook de mogelijkheid voor de beknopte variant. Natuurlijk kun je vanuit laatstgenoemde altijd weer doorstuderen.

### Examens

Onze medisch administratieve en secretariële opleidingen worden onafhankelijk geëxamineerd door IVIO Examenbureau. Kies je voor de beknopte variant doe je bij de Associatie voor Examinering examens voor het diploma Medische kennis en terminologie.

### Studiebelasting

Circa vijf klokuren per lesweek.

### Diploma

De opleiding wordt afgesloten met een examen. Combinaties van succesvol, afgeronde modules verschaffen je een diploma. Door de modulaire, stapsgewijze opbouw kun je snel aan de slag!

### Informatie

Meer informatie? Neem contact met ons op via telefoonnummer 040-2485582 of per mail via [info@delaatkenniscentrum.nl](mailto:info@delaatkenniscentrum.nl). Of bekijk de [opleidingspagina](#) op onze website.

### De Laat Kenniscentrum

Pand 10 Sectie C  
 Daalakkersweg 10  
 5641 JA Eindhoven  
 040-2485582  
[info@delaatkenniscentrum.nl](mailto:info@delaatkenniscentrum.nl)  
[www.delaatkenniscentrum.nl](http://www.delaatkenniscentrum.nl)



- **Kansrijk beroep**
- **Klantenvertellen.nl 9,5**
- **Persoonlijke aanpak**